



بیت جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

تاریخ: ۱۳۸۴/۶/۱۸
شماره: ۳۸۳۴
پیش:

باسمه تعالی

قرارداد خرید خدمات

به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، ماده (۲۲) اساسنامه و ماده (۴۱) آئین نامه مالی و معاملاتی مرکز آموزش مدیریت دولتی، استعلام ستاد به شماره نیاز ۱۱۰۴۰۹۱۰۶۴۰۰۰۰۴۴، بخشنامه شماره ۲۷۰۴۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۸ دستورالعمل نحوه برگزاری آزمون‌های استخدامی در دستگاه‌های اجرایی، صورت جلسه اطلاعات داوطلبین آزمون به تعداد ۴۲۸۴۶ نفر به شماره ۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۳ و ارزیابی تخصصی و فنی ناظران قرارداد، به منظور افزایش کیفی فرایند برگزاری آزمون استخدامی دستگاه اجرایی، این قرارداد بین مرکز آموزش مدیریت دولتی به نمایندگی خانم فرشته امین (با سمت رئیس مرکز) با شناسه ملی ۱۴۰۰۲۲۴۵۹۶ به نشانی تهران، خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات‌اللهی، پلاک ۱۹۸، کد پستی ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ و شماره تلفن ۴۲۵۰۱۶۰۲ که در این قرارداد «مرکز» نامیده و شرکت نوآوران پارسه جهت به نمایندگی آقای امیرحسین حمیدیان (با سمت مدیرعامل) و آقای علی آزاد (با سمت رئیس هیات مدیره) با شناسه ملی ۱۴۰۱۳۰۹۰۶۸۸ و به شماره ثبت ۶۲۶۸۹۶ به نشانی تهران، امیرآباد، بزرگراه حکیم، خیابان کارگر شمالی، پلاک ۱۴۵۰، کد پستی ۱۴۱۷۸۱۳۳۱۹ به شماره تلفن ۹۱۶۹۳۲۰۵ که از این پس «پیمانکار» نامیده می‌شود، با شرایط ذیل منعقد گردید:

ماده ۱. موضوع

تولید دفترچه آزمون و تامین نیروی مورد نیاز قرنطینه توسط پیمانکار طبق دستورالعمل‌های ابلاغی و ضوابط و معیارهای متعارف مد نظر مرکز بر اساس مفاد قرارداد و پیوست‌های آن که جزء لاینفک قرارداد حاضر است.

ماده ۲. مدت زمان و تمدید آن

مدت اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۲ لغایت ۱۴۰۴/۰۹/۳۰ تعیین می‌گردد. نظر به شرایط اجرایی موضوع قرارداد، این مدت زمان بر اساس ضرورت‌های موجود، قابل تغییر و یا تمدید خواهد بود.

ماده ۳. مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن

۱-۳. مبلغ کل قرارداد ۲۷۹۵۰۰۰۰۰۰ ریال (دو میلیارد و هفتصد و نود و پنج میلیون تومان) تعیین می‌گردد.
۲-۳. مرکز پس از تأیید ناظر محتوایی قرارداد، پرداخت را در ۴ مرحله پس از کسر کسورات قانونی به شبای IR1۰۰۵۵۰۰۱۸۷۸۵۰۰۷۲۵۲۶۷۹۰۰۱ و شماره حساب ۱-۷۲۵۲۶۷۹-۸۵-۱۸۷ نزد بانک اقتصاد نوین، شعبه ۱۸۷ به نام پیمانکار انجام می‌دهد:

ردیف	شرح خدمات پیمانکار	میزان پرداخت (درصد)
۱	پس از استقرار دستگاه‌ها و تجهیزات مورد نیاز در محل قرنطینه	۲۵
۲	تولید دفترچه‌های آزمون استخدامی	۳۰
۳	پس از اجرا و اتمام آزمون استخدامی	۴۰
۴	پس از ارائه مقاصح حساب بیمه تامین اجتماعی	۵

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات‌اللهی شمالی، شماره ۱۱۸، کپرت: ۱۵۶۷۲۵۱۱۳ منقذ پستی: ۱۳۱۵۵۶۲۱۲

تلفن گویا: ۲۲۵۰۱۰۰۰، فکس: ۲۲۵۰۱۷۰۰، وبسایت: www.smtc.ac.ir

امضاء و مهر مرکز آموزش مدیریت دولتی



سازمان داری و استعماری کشور

مرکز آموزش بریت و لیتی

تاریخ: ۱۴۰۴/۶/۲۵
شماره: ۳۸۴۴
پست:

۳-۵. چنانچه با گزارش ناظر محتوایی و تایید مرکز، حجم کار یا ارائه خدمات پیمانکار، افزایش یا کاهش یابد، مبلغ فوق به تناسب افزایش یا کاهش حجم کار تا ۲۵٪ بر اساس ابلاغ مرکز، قابل افزایش یا کاهش است. حداکثر میزان افزایش مبلغ تا سقف معاملات متوسط است.

ماده ۴. شرایط عمومی

۴-۱. پیمانکار نسبت به انجام تعهدات، با دقت کامل و رعایت احتیاط‌های لازم، به نحوی که برای مرکز رضایت‌بخش باشد، اقدام نماید.

۲-۴. پیمانکار ملزم به رعایت مفاد قانون ارتقای سلامت اداری و مبارزه با فساد است و نیز حق ندارد برای گرفتن کار یا اجرای آن به کارکنان مرکز، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آن‌ها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک نماید. چنانچه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال مندرج در ماده (۱) تصویب‌نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۳۴/هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیأت محترم وزیران (موضوع آئین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی) شود، علاوه بر فسخ قرارداد توسط مرکز، برابر مقررات به مراجع قضایی معرفی خواهد شد.

۳-۴. پیمانکار و کارکنان آن نباید مشمول ممنوعیت انعقاد قرارداد با دستگاه دولتی از جمله قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی‌ماه ۱۳۳۷ باشد و تا پایان مدت قرارداد نباید هیچ‌یک از افراد مشمول قانون فوق را ذینفع یا تسهیم سازد.

۴-۴. پیمانکار و کارکنان وی ضمن تکمیل و ارائه فرم منع افشاء، تمام آمار و اطلاعات مربوط به مرکز در خصوص نگهداری مشخصات و محتوای این قرارداد و اطلاعات داوطلبین را که به لحاظ ضرورت اداری در اختیار او قرار می‌گیرد؛ و یا ضمن کار به آن‌ها دسترسی دارد در حین و پس از قرارداد، محرمانه تلقی می‌نماید و از افشاء یا به کار بردن آن‌ها در جهت خلاف منافع مرکز و سازمان متبوع چه در طول مدت و چه پس از خاتمه قرارداد، امتناع می‌نماید. در صورت تخلف پیمانکار یا کارکنان وی در هر زمان، مرکز حق خود دانسته از مجاری قانونی پیگیری و شکایت نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۴-۵. پیمانکار متعهد به اجرای موضوع قرارداد است و حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را به غیر اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی یا هر عنوان و سمت بدون موافقت کتبی مرکز را ندارد.

۴-۶ پیمانکار باید اصول اداری و امنیتی استاندارد ابلاغ شده توسط دولت در زمینه امنیت اطلاعات و سایر موارد قانونی، را رعایت نماید.

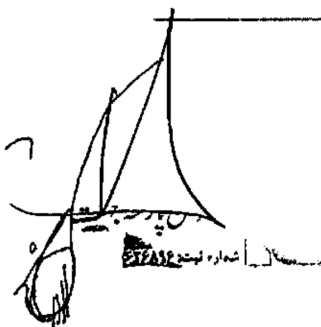
ماده ۵. تعهدات پیمانکار

۱-۵. پیمانکار و کارکنان وی ضمن الزام در رعایت دقیق ضوابط و دستورالعمل قرنطینه و تعهدنامه محرمانگی، متعهد می‌گردند صرفه و صلاح مرکز را با تمام توان علمی، فنی و عملیاتی در اولویت قرار دهند. مسئولیت و پاسخگویی افشای هر نوع اطلاعات در خصوص این قرارداد در هر زمان و به هر نحو بر عهده پیمانکار است.

۵-۲. پیمانکار باید مرکز را از اقدامات انجام شده و پیشرفت و تاخیرات احتمالی موضوع قرارداد مطلع نماید و در صورت وجود تاخیر راهکارهای مقابله با آن را ارائه و تعهدات را انجام دهد. لذا پس از اعلام موارد و مشکلات از سوی مرکز، ظرف حداکثر دو ساعت باید

تقران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاذ معتمد الشیخی شمالی، شماره ۱۶۸ کوچه پستی: ۱۵۶۷۱۳۵۱۱۲ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵۶۳۱۲

تلفن گویا: ۴۲۵-۱... | شماره: ۴۲۵-۱۷۰۰ | وبگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir





بیت جمهوری
ناظران اداری و استعلامی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۱۴
شماره: ۳۸۳۴
پست:

نسبت به رفع موارد و مشکل اقدام نماید. پیمانکار متعهد به اجرای اقدامات و موارد ضروری و پیش‌بینی نشده در قرارداد از سوی مرکز است.

۳-۵. پیمانکار ضمن معرفی نماینده تام‌الاختیار خود پس از تبادل قرارداد، متعهد است که همه مراحل اجرایی جهت انجام موضوع قرارداد توسط کارکنان بیمه‌شده را در دفتر خود انجام دهد و مرکز هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد. تمام کارکنان پیمانکار برای اجرای موضوع این قرارداد باید پرسنل واجد صلاحیت پیمانکار باشند.

۴-۵. تمام اقدامات انجام شده پیمانکار و کارکنان وی در چارچوب مفاد قرارداد باید با هماهنگی و اطلاع ناظران صورت پذیرد. پیمانکار ملزم است دستورات ناظران قرارداد را در هر مرحله از اجرای موضوع قرارداد اعمال نماید و تمام اقدامات را با هماهنگی مرکز انجام دهد. به منظور حفظ استانداردها و کیفیت امور محوله، پیمانکار و نیروهای معرفی شده وی باید کاملاً هماهنگ با مرکز باشد. در صورت تغییر نماینده و یا کادر و هیات مدیره، پیمانکار متعهد است به صورت کتبی به مرکز اعلام نماید.

۵-۵. پیمانکار باید حداقل یک هفته، پیش از آغاز قرنطینه، درخواست‌ها و ارقام مورد نیاز را برای تهیه به مرکز اعلام نماید. با توجه اهمیت و حساسیت کار، پیمانکار نمی‌تواند در هیچ مرحله‌ای، فرایند و تعهدات خود را در خصوص این قرارداد، متوقف یا با تاخیر یا تعلل مواجه سازد.

۶-۵. در صورت بروز یا ورود اشکال و ایراد غیر قابل اصلاح در خدمات ارائه شده یا احراز عدم اصالت تعهدات پیمانکار به نحوی که مشمول جرم یا تخلف یا عدم حفظ حقوق دیگری شود این حق برای مرکز محرز است که از پیمانکار، تمام خسارات مادی و معنوی را مطالبه و اخذ نماید و در صورت صلاحدید از مجاری قانونی پیگیری نماید.

۷-۵. برنامه‌ریزی و کدبندی استان‌های محل برگزاری آزمون و ترتیب شماره داوطلبان بر اساس لیست ثبت نامی‌ها، اولویت‌بندی استان‌ها و تنظیم برنامه ارسال دفترچه‌ها و تولید دفترچه‌ها بر اساس آن، آماده‌سازی و عملیاتی نمودن قرنطینه تولید دفترچه سوالات برگزاری آزمون استخدامی، تولید لیبل بسته‌های دفترچه و کیسه‌های سوالات بر اساس محل‌های برگزاری بر عهده پیمانکار است. ۸-۵. نیروهای مورد نیاز واجد صلاحیت برای چاپ و بسته‌بندی دفترچه‌ها حداقل به تعداد ۸ نفر بر عهده پیمانکار است. این نیروها در زمان استقرار در قرنطینه که مدت آن توسط مرکز تعیین می‌شود حق خروج از محل را نخواهند داشت و به صورت شبانه‌روزی در قرنطینه بدون هر گونه وسیله ارتباطی از جمله گوشی همراه حضور خواهند داشت. تمامی هزینه‌های عوامل اجرایی و نیروهای پیمانکار و پشتیبانی آن‌ها یا پیمانکار است.

۹-۵. تولید فایل‌های دفترچه سوالات شخصی‌سازی شده از روی فایل‌های word تحویلی توسط مرکز، چاپ دفترچه‌ها به تعداد ۴۲۸۴۶ ترتیب شغل و شماره داوطلبی هر استان در زمان مقرر به تفکیک حوزه آزمون، تطبیق پاسخ‌نامه هر نفر با دفترچه سوالات وی و همراه نمودن آن‌ها، پلمپ تکی دفترچه و پاسخ‌نامه هر نفر در بسته بندی سلفونی و همچنین بسته‌بندی و تسمه کشی هر ۵۰ دفترچه به ترتیب شماره داوطلبی و حوزه آزمون همراه با لیبل‌گذاری آن با پیمانکار است.

۱۰-۵. بسته‌بندی دفترچه‌های ۵۰ تایی در کیسه‌های حمل سوالات، لیبل‌گذاری کیسه‌های سوالات که حاوی شماره داوطلبی دفترچه‌های موجود در آن و استان و حوزه امتحانی باشد و پلمپ کیسه‌ها بر اساس نظرات مرکز، تحویل کیسه‌های آماده ارسال به حوزه‌های آزمون در محل قرنطینه چاپ دفترچه‌ها بر عهده پیمانکار است.

۱۱-۵. تعمیر، سرویس و هزینه آن یا تعویض تمام دستگاه‌ها و قطعات، تامین نیروی کار مورد نیاز در قرنطینه (متخصص چاپ دیجیتال و متخصص تعمیر دستگاه‌های چاپ، تا و منگنه مجموعاً دو نفر) بر عهده پیمانکار است. پیمانکار موظف به ارائه دستگاه‌های فاقد نقص فنی و اشکال است.

تران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجف‌اللهی شمالی، شماره ۱۱۸، کوچه ۱۵۶، ۱۵۶۷۱۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۱۳۵۵۶۳۱۲

تلفن: ۲۲۵۰۱۰۰۰، فکس: ۲۲۵۰۱۷۰۰، وبسایت: www.smtc.ac.ir

شماره ثبت: ۳۲۵۳۳۲



ریاست جمہوری

سازمان داری و استعماری کشور

مرکز آموزش بریت و لیتی

تاریخ: ۱۴۰۶/۱۵
شماره: ۲۸۵۴
پرینت:

۵-۱۲. تهیه حداقل ۵ دستگاه چاپ دیجیتال، تهیه حداقل ۴ دستگاه سورت، تا و منگنه اتوماتیک دفترچه‌ها، تهیه ۳ دستگاه کامپیوتر و یک دستگاه لپ‌تاپ به همراه سرور محلی، سوییچ و نصب شبکه داخلی در محل قرنطینه و تهیه دو دستگاه چاپگر لیزری تماماً سالم و فاقد نقص بر عهده پیمانکار است. نصب تمامی این بند قرارداد در محل قرنطینه بر عهده پیمانکار است.

۵-۱۳. پیمانکار باید تمامی اطلاعات و خروجی‌های مرتبط با آزمون را به صورت رسمی، مستندسازی نموده و در پایان عملیات قرنطینه، گزارش جامع مکتوب همراه با مستندات کامل شامل مستندات فنی، امنیتی و مدیریتی را به مرکز ارائه نماید.

۵-۱۴. در هر مرحله‌ای از اجرای این قرارداد، چنانچه عملکرد پیمانکار یا کارکنان وی خلاف قوانین، مقررات، منافع و شئون مرکز باشد، بنا به تشخیص مرکز، پیمانکار باید نسبت به جایگزینی فوری و بدون وقفه نیروهای متخصص و ذیصلاح، اقدام نماید. چنانچه این موضوع در مدت زمان قرنطینه، رخ دهد کارکنان پیمانکار ضمن ضرورت حضور در محل قرنطینه، فعالیت آن‌ها محدود یا متوقف می‌شود.

ماده ۶. تعهدات مرکز

ماده ۶. تعهدات مرکز

۱-۶. مرکز نسبت به انجام ماده (۳) قرارداد حاضر با تأیید ناظر محتوایی قرارداد و اعمال کسورات قانونی در هر مرحله اقدام می‌نماید.

۲-۶. مرکز هیچ‌گونه تعهدی در خصوص استخدام یا انعقاد قرارداد با کارکنان پیمانکار ندارد و تمام کارکنانی که وی جهت اجرای موضوع این قرارداد به کار می‌گمارد، کارکنان پیمانکار محسوب شده و رابطه کاری و استخدامی با مرکز در هیچ زمانی ندارند و نخواهند داشت.

۳-۶. تامین لوازم مصرفی دستگاه‌ها در محل قرنطینه از قبیل تونر، کاغذ (A^3 , A^4)، منگنه، سلفون، تسمه و درام دستگاه‌ها و قطعات بدکی، با مرکز است.

۴-۶. تامین هزینه پذیرایی برای عوامل اجرایی موضوع این قرارداد بر عهده مرکز است.

ماده ۷. تضمین انجام تعهدات

ماده ۷. تضمین انجام تعهدات

پیمانکار، تضمین معتبر مورد تأیید مرکز به میزان ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد با قابلیت تمدید بابت تضمین انجام تعهدات قرارداد و جبران خسارت احتمالی وی صادر نموده و در اختیار مدیریت امور مالی مرکز قرار می‌دهد تا در صورت عدم کیفیت کار محوله، طبق ضوابط مرکز و یا اینکه به تعهدات خویش کلاً (عدم اجرای موضوع قرارداد به تقصیر یا تخلف) یا بعضاً (تاخیر در اجرای مفاد قرارداد یا عدم اجرای بخشی از تعهدات) عمل نکند با تشخیص مرکز، میزان خسارت‌های مادی و معنوی وارده از محل تضمین مذکور تأمین گردد. در صورتی که پیمانکار در مدت زمان قرارداد، مفاد آن را در هر مرحله به انجام نرساند، به ازای تأخیر در هر دوره مبلغی تحت عنوان تضمین انجام تعهدات به تشخیص مرکز بدون نیاز به انجام تشریفات اداری یا قضایی از مبلغ قرارداد کسر و ضبط خواهد شد و پیمانکار تضمین این خصوص حق اعتراضی نخواهد داشت. بدیهی است پس از خاتمه قرارداد و انجام تسویه حساب توسط پیمانکار، رفع مغایرت‌های احتمالی و رضایت کامل مرکز، تضمین مزبور به پیمانکار مسترد می‌شود.

ماده ۸. فسخ

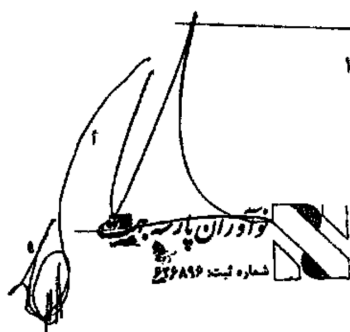
ماده ۸. فسخ
پیمانکار مکلف است تعهدات خود را به نحو مطلوب انجام دهد؛ در غیر این صورت، مرکز می‌تواند علاوه بر مطالبه خسارت‌های مادی و معنوی از یک هفته قبل با اعلام کتبی به پیمانکار قرارداد را به‌طور یک‌جانبه بدون مراجعه به مراجع قانونی و قضایی در موارد ذیل فسخ نماید:

الف) در صورتی که پیمانکار هر یک از شرایط عمومی یا بخشی از تعهدات خود را نقض نماید.

(ب) در صورتی که عدم صلاحیت کار پیمانکار توسط مراجع ذی ربط اعلام و یا ورشکستگی به تقصیر یا انحلال پیمانکار محرز گردد.

تبریز: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجابت اللہ شمالی، شمارہ ۱۹۸، کد پستی: ۱۵۶۷۱۲۵۱۱۲ صندوق پستی: ۱۳۵۵۶۳۱۲

www.smtc.ac.ir: دنگاه اطلاع رسانی شماره: ۲۲۵-۱۷-۰۱





تاریخ: ۱۴۳۹/۴/۲۸
شماره: ۲۸۳۰/۴
پست:

ماده ۹. ناظران

تبصره ۳: در صورتی که بر اساس گزارش کتبی هر یک از ناظران و تایید مرکز، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کیفی یا کمی، تقصیر یا قصور داشته باشد یا ضرر یا خسارتی را به مرکز وارد نماید، مسئول جبران ضرر یا خسارات احتمالی وارده به مرکز خواهد بود و به هیچ عنوان مانع حق فسخ یک جانبه قرارداد از سوی مرکز و مطالبه خسارات از پیمانکار نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۱۰. قوانین و مقررات حاکم

این قرارداد تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران به‌ویژه شیوه‌نامه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، قانون حمایت از داده‌های شخصی و حفظ حریم خصوصی، آیین‌نامه مصوب قوه قضاییه به شماره ۹۰۰/۲۹۸۴۹/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۲۴ در خصوص نحوه استفاده از سامانه رایانه‌ای یا مخابراتی و بخشنامه‌های مربوطه بوده و در صورت تغییر قوانین و مقررات یا صدور بخشنامه‌های جدید توسط مراجع ذی‌ربط، الزامات و مقررات جدید برای طرفین لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۱. پاسخگویی

ماده ۱۱. پاسخگویی
در صورتی که بر اثر اقدامات پیمانکار در حوزه قرارداد، در طول مدت اعتبار یا پس از خاتمه یا انقضای آن، ضرر و زیانی به اشخاص حقیقی یا حقوقی وارد شود یا هر اقدامی انجام شود که مشمول عناوین مجرمانه تلقی گردد یا از قوانین و ضوابط مرتبط با موضوع قرارداد تخلف نماید، پیمانکار در برابر تمامی مراجع قانونی و قضایی و اشخاص مذکور پاسخگو بوده و مرکز هیچ گونه تعهد و مسئولیتی اعم از کیفری یا حقوقی در این خصوص نخواهد داشت و می تواند موضوع را از مجاری قانونی، پیگیری و مطالبه خسارت نماید و تمام مسئولیت ها و جبران خسارات وارده احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۱۲. حل اختلاف

ماده ۱۲. حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف ناشی از تفسیر یا نحوه اجرای مفاد قرارداد، ابتدا از طریق مذاکره حل و فصل و در صورت عدم حصول نتیجه، مراتب به معاونت توسعه مدیریت و منابع مرکز ارجاع داده می‌شود. در صورت تأیید ناظران قرارداد، پیمانکار ملزم است تا حل اختلافات، تعهداتی را که به موجب قرارداد بر عهده دارد، اجرا نماید.

ماده ۱۳. تفسیرات و الحاقیه

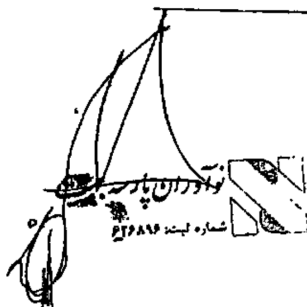
هرگونه تغییر در مفاد این قرارداد، در صورت توافق کتبی طرفین، نافذ و معتبر خواهد بود. طرفین می‌توانند در هر زمان با توافق کتبی یکدیگر، نسبت به تنظیم الحاقیه اقدام نمایند. در این صورت، الحاقیه از تاریخ امضای طرفین قرارداد، لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۴. اقامتگاه

ماده ۱۲. اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه قرارداد ذکر شده است و هرگونه مکاتبات و مراسلات و اخطارها به نشانی‌های مندرج در مقدمه این قرارداد ارسال خواهد شد. چنانچه هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهد، نشانی جدید خود را حداکثر ظرف مدت یک

تبریز: خایمان کریم خان زند، خیابان استاد ثنجات اللہی شمالی، شمارہ ۱۹۸، کد پستی: ۱۵۶۷۱۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۱۳۱۵۵۶۳۱۲

تلفون: ۰۲۵-۱۰۰۰۰۰۰۰ فکس: ۰۲۵-۱۷۰۰۰۰۰۰ درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir





یاساموری
سازمان اداری و استعماری کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۱۸
شماره: ۳۸۴۴
پیت:

هفته به طور کتبی به طرف مقابل اعلام می نماید، در غیر این صورت مکاتبات و غیره به نشانی های مندرج در این قرارداد، ابلاغ شده محسوب می شود و ابلاغ مذکور در حکم ابلاغ واقعی و تمامی آثار مترتبه بر آن معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵. موارد غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور خارج از اراده طرفین، چنانچه اجرای فعلی موضوع قرارداد را غیرممکن سازد، قرارداد منفسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد، اگر مدت تعلیق بیش از ۳۰ روز باشد، مرکز حق فسخ یک جانبه قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق حداکثر ۳۰ روز باشد، پیمانکار مکلف است پس از رفع مانع، اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد. به جز موارد فورس ماژور، هیچ موردی رافع مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.

ماده ۱۶. خاتمه

مرکز رأساً می تواند در هر مقطعی که صلاح بداند، بدون مراجعه به مراجع ذی صلاح قضایی یا قانونی پس از اطلاع کتبی به پیمانکار ظرف ۵ روز به این قرارداد خاتمه دهد. در صورت خاتمه قرارداد، چنانچه تعهدات پیمانکار تعهد به شرط نتیجه نباشد بر اساس گزارش ناظر محتوایی قرارداد، مرکز نسبت به تعیین و پرداخت مبلغ حق الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ خاتمه، طبق شرایط مندرج در قرارداد اقدام می نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۱۷. نسخ

این قرارداد در هفده ماده تنظیم گردید و دارای چهار نسخه که دارای ارزش یکسان و در حکم واحد است و طرفین با اطلاع کامل آن را تایید و امضا نمودند و تمام مفاد و پیوست های آن برای طرفین نافذ و لازم الاجراست.

مرکز آموزش مدیریت دولتی
فرشته امین (رئیس مرکز)

شرکت نوآوران پارسه جهت
امیر حسین حمیدیان (مدیرعامل)
علی آزاد (رئیس هیات مدیره)

سید مجتبی معرفتی (مدیر کل دفتر پژوهش و همکاری های علمی و بین المللی / ناظر محتوایی قرارداد)

سعید علایی (رئیس اداره حراست / ناظر اجرایی قرارداد)

سید محمدحسین
مدیرعامل



پایتخت جمهوری

سازمان اداری و استخباراتی کشور

مرکز آموزش مدیریت دولتی

تاریخ:
شماره:
پست:

قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، مجلس شورای ملی

ماده ۱- از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر:

- ۱- نخست وزیر - وزیران - معاونین و نمایندگان مجلسین.
- ۲- سفراء - استانداران - فرمانداران کل - شهرداران و نمایندگان انجمن شهر.
- ۳- کارمندان و صاحب منصبان کشوری و لشگری و شهرداری ها و دستگاه های وابسته به آنها.
- ۴- کارکنان هر سازمان یا پنگاه یا شرکت یا بانک یا هر مؤسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق به دولت و یا شهرداری ها و یا دستگاه های وابسته به آنها باشد.
- ۵- اشخاصی که به نحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا مؤسسات مذکور در بالا حقوقی یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و یا امتثال آن به طور مستمر (به استثناء حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستبری قانونی) دریافت می دارند.
- ۶- مدیران و کارکنان بنگاه های خیریه ای که از دولت یا از شهرداری ها کمک مستمر دریافت می دارند.
- ۷- شرکت ها و مؤسساتی که پنج در صد یا بیش تر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به یک نفر از اشخاص مذکور در فوق و یا بیست در صد یا بیش تر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به چند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا این که نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور یا آنها باشد (به استثناء شرکت ها و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیش تر باشد مشروط بر این که هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آن را نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن به اشخاص مذکور در فوق نباشد).
- ۸- شرکت هایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت های مندرج در بند ۷ باشد نمی تواند (اعم از این که در مقابل خدمتی که انجام می دهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آن که خدمت را به طور افتخاری و رایگان انجام دهند) در معاملات یا داوری در دعاوی با دولت یا مجلسین یا شهرداری ها یا دستگاه های وابسته به آنها و یا مؤسسات مذکور در بند ۴ و ۶ این ماده شرکت نمایند اعم از این که دعاوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد (به استثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد).

تبصره ۱- پدر و مادر و برادر و خواهر و زن یا شوهر و اولاد بلافصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکت ها و مؤسساتی که اقرباء فوق الذکر به نحو مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهم یا دارای سمت باشند نمی توانند با وزارتخانه ها و یا بانک ها و یا شهرداری ها و سازمان ها و یا سایر مؤسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت دارند وارد معامله یا داوری شوند. تبصره ۲- شرکت های تعاونی کارمندان مؤسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از مقررات این قانون مستثنی خواهند بود. تبصره ۳- منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارت است از:

- ۱- مقاطعه کاری (به استثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو این که از طریق مقاطعه انجام شود).
- ۲- حق العمل کاری. ۳- اکتشاف و استخراج و بهره برداری (به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است). ۴- قرارداد نقشه برداری و قرارداد نقشه کشی و نظارت در اجرای آن. ۵- قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی. ۶- شرکت در مزایده و مناقصه. ۷- خرید و فروش هایی که باید طبق قانون محاسبات عمومی با مناقصه و یا مزایده انجام شود هر چند به موجب قوانین دیگر از مناقصه و مزایده استثناء شده باشد. ۸- تبصره ۴- معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعاتی دولت و شهرداری ها موضوع این قانون مستثنی است. ماده ۲- اشخاصی که برخلاف مقررات ماده فوق شخصاً و یا به نام و یا واسطه اشخاص دیگر مبادرت به انجام معامله نمایند و یا به عنوان داوری در دعاوی فوق الاشعار شرکت کنند و همچنین هر یک از مستخدمین دولتی (اعم از کشوری و لشگری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که باشند هر گاه برخلاف مقررات این قانون عمل نمایند به حبس مجرد از دو تا چهار سال محکوم خواهند شد و همین مجازات برای مسئولین شرکت ها و مؤسسات مذکور در بند ۷ و ۸ ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود و یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد و انجام معامله اظهار نمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصاً و در صورت تعدد متضامناً مسئول پرداخت خسارات ناشی از آن معامله یادآوری و ابطال آن می باشند. تبصره - کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازه شسته محسوب و در صورتی که مشمول مقررات بازه شستگی نباشند کسور بازه شستگی پرداختی دفعتاً واحده به آنان پرداخت می شود. ماده ۳- از تاریخ تصویب این قانون هیچ یک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعاوی و وکالت هایی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده اند به قوت خود باقی است. ماده ۴- دولت مأمور اجرای این قانون می باشد. قانون فوق که مشتمل بر چهار ماده و پنج تبصره است در جلسه سه شنبه دوم دی ماه یک هزار و سیصد و سی و هفت به تصویب مجلس شورای ملی رسید.

نام و نام خانوادگی و امضاء:

(Handwritten signature and stamp)

تران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللهی شمالی، شماره ۱۱۸، کوچه ۱۵۶۷۱۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۱۳۵۵۵۳۳۱۳

تلفن گویا: ۲۲۵۰۱۰۰۰، فکس: ۲۲۵۰۱۷۰۰، وبسایت: www.smtc.ac.ir



پست پیوستی

سازمان اداری و استخدامی کشور

مرکز آموزش مدیریت دولتی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

اینجانبان اسیر الله و کلانکار پیمانکار مرکز آموزش مدیریت دولتی بدین وسیله تایید می نمایند که م شمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی م صوب دی ماه ۱۳۳۷ و ۱ ص ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد (عین قانون پیوست و مهر و امضاء شده است) و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مرکز حق دارد که موضوع قرارداد را لغو و ضمانت نامه مربوط را ضبط نماید. همچنین پیمانکار قبول و تایید می نماید چنانچه قرارداد را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند مرکز حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال اینجانبان اخذ نماید، تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص مرکز است و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نمایم.

تعهدنامه حفظ محرمانگی و منع افشای اطلاعات آزمون استخدامی

- شرکت (صاحبان حق امضاء+ تمام کارکنان و پرسنل پیمانکار) به عنوان متعهد در برابر مرکز آموزش مدیریت دولتی با اطلاع و آگاهی کامل از اهمیت حفظ محرمانگی اطلاعات آزمون استخدامی، متعهد می شود:
- ۱- **نگهداری و محرمانه سازی اطلاعات:** تمام مشخصات و محتوای آزمون شامل سؤالات، پاسخ نامه ها، اطلاعات داوطلبان، فرآیندهای اجرایی، لیست ها، کدها، دستورالعمل ها و مکاتبات اداری که در هر مرحله از اجرای آزمون به آن ها دسترسی پیدا می کند، در حین و پس از انجام وظایف، محرمانه تلقی کرده و از افشاء، انتشار یا استفاده غیرمجاز آن ها در خلاف قوانین و منافع مرکز خودداری نماید.
 - ۲- **حفاظت از اسناد و اطلاعات:** نهایت دقت و اهتمام را در حفظ امنیت تمام اسناد و اطلاعات مرتبط با آزمون اعم از دیجیتالی یا فیزیکی به عمل آورده و از هر گونه انتقال، باز نشر یا انتشار آن ها از طریق پیام رسان ها، ایمیل، حافظه های قابل حمل، شبکه های غیرامن یا هر روش مشابه، اکیداً اجتناب نماید.
 - ۳- **رعایت الزامات امنیتی:** به تمامی الزامات و دستورالعمل های ابلاغی مرکز در زمینه قرنطینه، پلمپ کیسه ها و لیبل گذاری کیسه های سؤالات، چاپ، بسته بندی، تعمیر تمام دستگاه ها و قطعات مورد نیاز قرنطینه، به طور کامل پایبند باشد.
 - ۴- **گزارش تخلفات:** در صورت مشاهده هر گونه تخلف، بی نظمی یا نقض محرمانگی اطلاعات در فرایند کار، فوراً به مرکز گزارش نماید.
 - ۵- **عودت کامل تجهیزات و اسناد:** پس از پایان همکاری در فرایند آزمون، تمامی مستندات، اسناد، فایل ها، تجهیزات و ابزارهای مرتبط را بدون هیچ گونه نسخه برداری یا نگهداری شخصی به مرکز، عودت و تحویل دهد.
 - ۶- **پذیرش مسئولیت و ضمانت اجرا:** در صورت تخلف از مفاد این تعهدنامه، مسئولین های قانونی، اداری و حرفه ای ناشی از آن را می پذیرد و مرکز اختیار دارد مطابق مقررات و به تشخیص خود، اقدامات مقتضی از جمله جبران ضرر یا خسارت را اعمال نماید. میزان و نوع خسارات صرفاً بنا به تشخیص مرکز تعیین شده و برای این شرکت، لازم الاتباع است. همچنین حق هر گونه اعتراض، شکایت یا ادعا در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.

پیمانکار قرارداد / امضا و اثر انگشت و مهر

مهر و امضاء



تبریز: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد بخت اللی شالی، شماره ۱۱۸، کد پستی: ۱۵۶۷۱۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۴۳۵۵۶۳۱۲

تهران: کوی: ۲۲۵، ۱۰۰، ۲۲۵-۱۷۰۰، شماره: ۲۲۵-۱۷۰۰، وبگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir